**附件1**

**申报资料要求**

一、封面（加盖单位公章，模板详见附件2《申报资料模板》）；

二、项目申请报告（加盖单位公章）；

三、资金申请及审核意见表（加盖单位公章，模板详见附件2《申报资料模板》）；

四、项目单位基本情况表；（模板详见附件2《申报资料模板》）

五、法人执照副本或设立依据（加盖单位公章）；

六、可行性研究报告主要包括以下内容（加盖单位公章）：

1．项目背景及概况；

2．项目承担单位基本情况；

3．立项依据与必要性；

4．项目建设的主要内容和目标；

5．技术路线、建设方案；

6．技术支撑、技术来源等；

7．项目实施进度计划；

8．项目投资规模及资金来源；

9．项目风险分析；

10．预期成果（社会效益及经济效益分析）

七、项目实施方案（加盖单位公章）：

1．项目背景及概况；

2．项目承担单位基本情况；

3．立项依据与必要性；

4．项目实施的主要内容和目标；

5．项目实施进度计划；

6．项目风险分析；

7．预期成果（社会效益及经济效益分析）

八、提供项目已投入的自有资金有效凭证及清单（清单加盖单位公章）；

九、企业出具上一年度会计报表及审计报告；

十、企业税务信用情况报告或证明；

十一、材料真实性合法性声明（加盖单位公章及企业法人签名或签章）；

十二、目标绩效申报表（加盖单位公章）；

十三、根据申报项目情况，其他资料还需提供（加盖单位公章）。

十四、其他资料

1.提供算力运营调度平台的建设情况（加盖单位公章）；

2.提供已经汇聚的算力服务和算力产品的相关资料（加盖单位公章）；

3.提供市场服务体系和技术团队相关资料（加盖单位公章）。